

**KOPALNIA WĘGLA KAMIENNEGO
„KAZIMIERZ-JULIUSZ” SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W SOSNOWCU**

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

*nie objętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)
w KWK „Kazimierz-Juliusz” Spółka z o.o. w Sosnowcu*

Załącznik do uchwały nr 25/2007
Zgromadzenia Wspólników Kopalni Węgla Kamiennego „Kazimierz-Juliusz”
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu z dnia 12 czerwca 2007r.

SOSNOWIEC – CZERWIEC - 2007

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

nie objętych obowiązkiem stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) w KWK „Kazimierz – Juliusz” Spółka z o.o. w Sosnowcu.

Spis treści:

DZIAŁ I	-	PRZEPISY OGÓLNE - ART. 1 – 2
DZIAŁ II	-	PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO - ART. 3 – 6
DZIAŁ III	-	WYMAGANIA OFERTOWE - ART. 7 – 10
DZIAŁ IV	-	WADIUM - ART. 11 – 13
DZIAŁ V	-	TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ - ART. 14 – 17
DZIAŁ VI	-	SKŁADANIE OFERT - ART. 18 – 21
DZIAŁ VII	-	PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO - ART. 22 – 31
DZIAŁ VIII	-	ZAWARCIE UMOWY - ART. 32 – 43
DZIAŁ IX	-	POSTANOWIENIA KOŃCOWE - ART. 44 – 48

Załącznik nr 1 do regulaminu – REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

**Załącznik nr 2 do regulaminu – ZASADY SPORZĄDZANIA I OCENY WNIOSKÓW
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 3 do regulaminu – ZASADY MONITORINGU I ROZLICZANIA ZAMÓWIEŃ

**Załącznik nr 4 do regulaminu – ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI
MNIJSZEJ NIŻ 15 TYSIĘCY EURO**

DZIAŁ I - PRZEPISY OGÓLNE

Art. 1

Regulamin niniejszy, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady udzielania zamówień na dostawę, usługi, roboty górnicze i roboty budowlane w Kopalni Węgla Kamiennego „Kazimierz-Juliusz” Sp. z o. o w Sosnowcu nie objęte obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Art. 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Komisji Przetargowej** - należy przez to rozumieć osoby powołane w skład komisji działającej na podstawie Regulaminu i innych przepisów, a wykonujących swoje funkcje w trybie i w zakresie określonych tymi przepisami. Członkowie Komisji Przetargowej powoływani są uchwałą Zarządu .
2. **Wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć wartość netto w złotych polskich (bez podatku VAT).
3. **Zamawiającym** należy przez to rozumieć Kopalnię Węgla Kamiennego „Kazimierz - Juliusz” Sp. z o. o w Sosnowcu .
4. **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych w rozumieniu art. 2 ust. 7 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 1994r., Nr 89 poz.414 z późn. zm.).
5. **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, albo korzystanie z nich, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
6. **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane, roboty górnicze lub dostawy.
7. **Robotach górniczych** - należy przez to rozumieć wszystkie roboty związane z wykonywaniem, utrzymaniem, zabezpieczaniem lub likwidowaniem obiektów lub budowli górniczych w związku z działalnością regulowaną ustawą - Prawo Geologiczne i Górnicze (Dz. U. z 1994r., nr 27, poz. 96 z póź. zm.).
8. **Obiektach górniczych** - należy przez to rozumieć budowlę górniczą z wyposażeniem.
9. **Budowlach górniczych** - należy przez to rozumieć wyrobiska wykonane w górotworze, służące do udostępniania złoża i przygotowania eksploatacji kopaliny; do budowli górniczych zalicza się wyłącznie wyrobiska wraz z obudową (bez wyposażenia).
10. **Wyposażeniu budowli górniczej** - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia techniczne, bez których dana budowla górnicza nie mogłaby spełniać swych zadań zgodnie z jej przeznaczeniem.
11. **Oferencie (wykonawcy)** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę.
12. **Częściach zamiennych** - należy przez to rozumieć elementy składowe lub podzespoły ściśle przyporządkowane do poszczególnych typów maszyn lub urządzeń.
13. **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną przy spełnieniu w równym stopniu wymagań technicznych i jakościowych. Jeżeli oferty spełniają wymagania techniczne i jakościowe, lecz ze względu na zaproponowane rozwiązania techniczne i konstrukcyjne, stosowane technologie, itp. są nieporównywalne, należy przez to rozumieć ofertę, której warunki finansowe uwzględniające: cenę, koszty eksploatacji, koszty serwisu, okres gwarancji warunki finansowania, poprawę bezpieczeństwa i inne

dają najkorzystniejszy wynik.

14. **Wymaganiach ofertowych (WO)** – należy przez to rozumieć zestawienie wszystkich informacji niezbędnych dla oferentów do sporządzenia ofert odpowiadających potrzebom zamawiającego.
15. **Przetargu** - należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani oferenci, spełniający warunki określone w ogłoszeniu i w WO.
16. **Przeglądzie ofert** - należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zaprasza wybranych oferentów do złożenia oferty, na warunkach określonych w zaproszeniu.
17. **Aukcji elektronicznej** - należy przez to rozumieć tryb udzielania zamówień, w którym za pomocą formularza, umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, oferenci składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
18. **Euro** - należy przez to rozumieć walutę Unii Europejskiej. Dla określania wartości w złotych należy przyjmować kurs ustalany dla zamówień publicznych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.
19. **Umowie ramowej** - należy przez to rozumieć umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą oferentów, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą być udzielone w danym okresie, określających przewidywane ilości i ceny.
20. **Prototypie** - należy przez to rozumieć egzemplarz maszyny lub urządzenia wykonany dla prób i badań w celu sprawdzenia dokumentacji, oceny przydatności oraz określenia jego charakterystyk technicznych i eksploatacyjnych.
21. **Sekcji Inwestycji, Nadzoru Budowlanego i Przetargów (IPI)** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną w Dziale Inwestycji, Przygotowania i Ekonomiki Produkcji w strukturach organizacyjnych Kopalni Węgla Kamiennego „Kazimierz-Juliusz” Sp. z o. o. w Sosnowcu zajmującą się organizowaniem i dokumentowaniem postępowań.

DZIAŁ II - PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Art.3

1. Regulamin obejmuje zamówienia na dostawy, usługi, roboty górnicze i roboty budowlane, których wartość netto wyrażona w złotych przekracza równowartość 15 tysięcy euro. Zamówienia poniżej wymienionej kwoty będą realizowane w trybie określonym w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Regulamin nie dotyczy zamówień związanych z:
 - 2.1. wydatkami finansowanymi z funduszu reprezentacyjnego,
 - 2.2. wydatkami na reklamę,
 - 2.3. utrzymaniem i eksploatacją samochodów służbowych,
 - 2.4. usługami gastronomicznymi,
 - 2.5. doraźnymi usługami prawniczymi lub konsultingowymi oraz specjalistycznymi ekspertyzami (których koszt nie może przekroczyć jednorazowo równowartości 10.000 euro),
 - 2.6. usługami bankowymi,
 - 2.7. usługami badania sprawozdań finansowych (realizowanych na podstawie odrębnych zasad),
 - 2.8. zastosowaniem prototypowych maszyn, urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 2.9. doraźnymi usługami szkoleniowymi o specjalistycznym charakterze, (których

- koszt nie może przekroczyć jednorazowo równowartości 5.000 euro),
- 2.10. doraźnymi usługami poligraficznymi (których koszt nie może przekroczyć jednorazowo równowartości 3.000 euro),
3. Decyzję o wszczęciu i określeniu trybu postępowania o udzielenie zamówienia podejmuje:
- 3.1. dla zamówień powtarzalnych, obejmujących łącznie co do rodzaju i sposobu wykonania przedmiot zamówienia, realizowanych w sposób ciągły lub powtarzalny, o zsumowanej wartości w skali roku od 15.000 euro do 30.000 euro lub dla pojedynczego, jednostkowego i niepowtarzalnego zamówienia o równowartości od 15.000 euro do 30.000 euro — Zarząd KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o w formie decyzji,
- 3.2. dla zamówień powtarzalnych, obejmujących łącznie co do rodzaju i sposobu wykonania przedmiot zamówienia, realizowanych w sposób ciągły lub powtarzalny, o zsumowanej wartości przekraczającej w skali roku równowartość 30.000 euro lub dla pojedynczego, jednostkowego i niepowtarzalnego zamówienia o wartości przekraczającej równowartość 30.000 euro – Zarząd KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o.o. w formie uchwały.
- Podstawą podjęcia decyzji lub uchwały jest wniosek sporządzony przez zainteresowane komórki organizacyjne.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zatrudnionych pracowników lub zagrożenia bezpieczeństwa i ruchu zakładu górniczego decyzje dotyczące realizacji usług, dostaw, robót górniczych i robót budowlanych mających na celu usunięcie tego zagrożenia podejmuje Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego.
- O podjętej decyzji bezzwłocznie informuje Zarząd KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o. przekazując pełną dokumentację związaną z udzielonym zamówieniem.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w oparciu o plan zamówień na dany rok, obejmujący dostawy materiałów, maszyn i urządzeń oraz wykonawstwo robót i usług zgodne, co do zakresu i wartości z Planem Techniczno-Ekonomicznym, sporządzony przez wszystkie komórki organizacyjne KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o.o,

Art. 4

1. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania Regulaminu dzielić zamówienia na części lub obniżać jego wartości w celu uzyskania zamówienia o wartości poniżej poziomu ustalonego w art.3.
2. W przypadku zrealizowania w całości udzielonego zamówienia i wystąpienia nowych, wcześniej nieplanowanych potrzeb łączyli z przedmiotem zrealizowanego zamówienia, nowe zamówienie należy traktować jako zamówienie odrębne, podlegające wszystkim przepisom niniejszego regulaminu.

Art. 5

1. Zarząd KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o. podejmuje decyzje w formie uchwały w sprawie dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
2. Pozostałe decyzje Zarządu KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o. w zakresie:
 - 2.1 akceptacji WO,
 - 2.2 modyfikacji WO,podejmuje jeden Członek Zarządu KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o. i nie wymagają one uchwały Zarządu.

Art. 6

Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia (zwany dalej wnioskiem) sporządzają: Kierownicy zainteresowanych Działów Kopalni, zgodnie z „Zasadami spo-

rządzenia i oceny wniosków o udzielenie zamówienia" i przekazują do akceptacji zgodnie z zasadami opisanymi w art. 3 ust. 3 niniejszego regulaminu.

DZIAŁ III - WYMAGANIA OFERTOWE

Art. 7

Warunkiem wszczęcia postępowania jest wcześniejsze ustalenie wymagań ofertowych, a w przypadkach które tego wymagają także posiadanie dokumentacji projektowo-technicznej.

Wymagania ofertowe winny zawierać w szczególności:

1. określenie przedmiotu zamówienia (w przypadkach koniecznych również za pomocą planów, rysunków, projektów lub dokumentacji projektowo-technicznej) wraz z podaniem wszelkich dodatkowych usług, które będą realizowane w ramach umowy,
2. określenie wymagań technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia - podanych za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, przy zastosowaniu polskich norm i wymogów stawianych urządzeniom w zależności od warunków w jakich pracują,
3. opis sposobu przygotowania oferty, tj. określenie formy lub wzoru oferty,
4. informację, o ilości wymaganych egzemplarzy, zawierających oddzielne części: techniczną i handlową, które trwale spięte powinny być złożone w opieczetowanych kopertach (kopercie),
5. informację o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, bądź braku takiej możliwości,
6. informację, że oferta musi zawierać propozycję ceny za przedmiot zamówienia, wg formuły określonej przez zamawiającego; uwzględniającej miejsce dostawy, opłat celno-granicznych, opłat ubezpieczeniowych itp.,
7. określenie okresu ważności oferty z zastrzeżeniem, że minimalny okres jej ważności rozpoczyna się od dnia otwarcia oferty, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zakończenia postępowania,
8. podanie pożądanego lub wymaganego terminu wykonania zamówienia,
9. określenie warunków ewentualnej zmiany ceny za dostawę lub wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadkach gdy przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie dłuższym niż 12 miesięcy,
10. informację, że oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz, że postępowanie toczy się w języku polskim i zgodnie z prawem polskim,
11. określenia terminu płatności (30 dni od daty dostarczenia faktury zamawiającemu) i formy płatności,
12. miejsce i termin, w którym można zapoznać się z „Regulaminem..” wraz z zastrzeżeniem, że zamawiający i oferenci związani są „Regulaminem..” oraz WO,
13. istotne postanowienia umowy lub wzór umowy,
14. zastrzeżenie, że umowa z oferentem, którego oferta została uznana przez Komisję Przetargową za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, po podjęciu decyzji o wyborze oferty przez Zarząd KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o. Do zawarcia umowy dojdzie po uzgodnieniu wszystkich jej postanowień, a forma pisemna umowy jest zastrzeżona pod rygorem nieważności,
15. wskazanie dokumentów bezwzględnie wymaganych, a mianowicie:
 - 15.1 potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium, które w przypadku wniesienia w pieniądzu będzie uznane przez zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazane konto w terminie podanym

- w WO,
- 15.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 15.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji urzędu skarbowego - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 15.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
16. wskazanie dokumentów dodatkowych a mianowicie:
- 16.1 kopie zezwoleń, atestów, rekomendacji, referencji, itp. wskazujących, że dana jednostka gwarantuje wymaganą jakość dostawy lub wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 16.2 wykaz posiadanych uprawnień i kwalifikacji w przypadku wykonywania robót i usług w ruchu zakładu górniczego, (w szczególności osób dozoru ruchu i zatrudnionych na stanowiskach wymagających szczególnych kwalifikacji oraz kopie dokumentów potwierdzających powyższe),
 - 16.3 opinię banku,
 - 16.4 inne dokumenty charakterystyczne dla danego zamówienia,
17. wskazanie wymaganych oświadczeń, a mianowicie:
- 17.1 oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 17.2 oświadczenie o zapoznaniu się z Ustawą z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. 1999 Nr 11, poz. 95 z póź. zm) oraz o stosowaniu przepisów przedmiotowej ustawy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie postępowania,
 - 17.3 oświadczenie, że należności wynikające z umowy, w tym i odsetki, nie mogą być przedmiotem obrotu bez zgody zamawiającego,
 - 17.4 oświadczenie, że oferent nie będzie zlecał wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody zamawiającego,
 - 17.5 oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i praw majątkowych osób trzecich,
 - 17.6 oświadczenie o gotowości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 17.7 oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i WO oraz pozostaniu związanym z ich postanowieniami,
 - 17.8 oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
 - 17.9 inne oświadczenia charakterystyczne dla danego przedmiotu zamówienia,
18. Wszystkie dokumenty winny być składane przez oferenta w oryginale lub w formie kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
19. Dokumenty sporządzone w oryginale w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Art. 8

WO nie mogą być określone w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję. WO powinny być opracowane w taki sposób, aby w trakcie postępowania można było porównać wszystkie niezbędne dane techniczne i finansowe od poszczególnych oferentów.

Art. 9

Zarząd KWK „Kazimierz-Juliusz” Sp. z o.o. podejmujący decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia może określić dodatkowe warunki i kryteria dla poszczególnych rodzajów robót, dostaw i usług zamieszczając informację o tym w WO.

Art. 10

Wysokość opłaty, jakiej można żądać za wydanie WO nie powinna być wyższa niż 500 zł. W przypadku konieczności dołączenia do WO dodatkowych załączników takich jak: mapy, przedmiary robót itp. opłata za WO nie powinna być wyższa niż 800 zł. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych rodzajem i zakresem załączników do WO, Zarząd KWK „Kazimierz-Juliusz” Sp. z o. o. może zezwolić na ustanowienie wyższej opłaty.

DZIAŁ IV - WADIUM

Art. 11

1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu lub zaproszeniu, w formie: pieniądza, czeku potwierdzonego, gwarancji bankowej, gwarancji (polisy) ubezpieczeniowej. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe mogą być udzielone wyłącznie przez podmioty mające siedzibę w Polsce.
2. Na poczet wadium mogą zostać zaliczone bezsporne należności oferenta, przynależne mu ze strony jednostki organizacyjnej KWK „Kazimierz-Juliusz” Sp. z o. o., jeżeli należności te są wymagalne i co najmniej równe wysokości wymaganego wadium. W przypadkach tych oferenci zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia:
 - 2.1. o blokadzie na czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiedniej kwoty zobowiązań stanowiącej zabezpieczenie z tytułu wadium,
 - 2.2. o zawieszeniu terminu płatności oraz naliczania odsetek na czas trwania zabezpieczenia z tytułu wadium, potwierdzonego przez Głównego Księgowego.
3. Wysokość wadium nie powinna być wyższa niż 5 % szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia netto.
4. Zamawiający może odstąpić od żądania wniesienia wadium.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym KWK „Kazimierz-Juliusz” Sp. z o. o.
6. Wadium w formie czeku potwierdzonego lub w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej, poręczenia, w postaci oryginalnego dokumentu wystawionego przez udzielającego należy złożyć w oryginale w Dziale Księgowości, przed upływem terminu składania ofert.
7. Kserokopię dokumentu, o którym mowa w ust.6, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Dział Księgowości, należy dołączyć do oferty.

Art. 12

1. Wadium ulega przepadkowi na rzecz zamawiającego w razie cofnięcia lub zmiany oferty po otwarciu ofert przez Komisję Przetargową.
2. Wadium wniesione przez oferenta, którego oferta została wybrana, ulega przepadkowi na rzecz zamawiającego, gdy:
 - 2.1 oferent nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie lub na warunkach uzgodnionych w drodze licytacji lub negocjacji,
 - 2.2 oferent nie wniesie żądanego od niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 13

1. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, powinien nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w art. 28.
2. Oferentowi, którego oferta została wybrana, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wymóg jego wniesienia został określony w decyzji zamawiającego o zawarciu umowy z oferentem.
3. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się w tej samej formie i wysokości, bez odsetek.

DZIAŁ V - TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Art. 14

1. Zamówienia mogą być udzielane w trybie:
 - 1.1 przetargu,
 - 1.2 przeglądu ofert,
 - 1.3 aukcji elektronicznej.
2. Tryb udzielenia zamówienia określa się w decyzji o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia (art. 3 ust. 3.).
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia w sytuacji, której wcześniej nie można było przewidzieć, Zarząd KWK „Kazimierz-Juliusz” Sp. z o. o. może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia w innym trybie niż wymienione w ust. 1.

Art. 15

Przetarg

1. Przetarg jest podstawowym trybem udzielania zamówień. Przetarg ma zapewnić zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty. Postępowanie przetargowe uważa się za ważne, jeżeli wpłynęła co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu, zamieszczając ogłoszenia w dzienniku lokalnym oraz w razie potrzeby w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym. Oprócz tego, ogłoszenie należy zamieścić na stronie internetowej zamawiającego jak również na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w siedzibie zamawiającego t/j w Sosnowcu, ul. Ogrodowa 1.
3. Ogłoszenie o przetargu powinno w szczególności zawierać:
 - 3.1. nazwę i siedzibę zamawiającego (ogłaszającego przetarg),

- 3.2. określenie numeru i przedmiotu przetargu,
 - 3.3. określenie miejsca i terminu składania ofert, przy czym okres składania ofert nie może być krótszy niż 17 dni, licząc od daty ogłoszenia przetargu. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 10 dni,
 - 3.4. określenie miejsca i terminu otwarcia ofert,
 - 3.5. informację o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych,
 - 3.6. określenie terminu dostawy lub terminu wykonania przedmiotu przetargu,
 - 3.7. wymagania dotyczące wadium, a w szczególności kwotę wraz z numerem rachunku bankowego, na który należy ją wpłacić,
 - 3.8. miejsce i termin, w którym można wykupić lub otrzymać WO oraz, w razie potrzeby, miejsce i termin gdzie można zapoznać się z dokumentacją projektową. W przypadku, gdy WO wydawane są odpłatnie należy określić wysokość opłaty,
 - 3.9. miejsce i termin, w którym można zapoznać się z Regulaminem lub otrzymać jego odpis wraz z zastrzeżeniem, że zamawiający i oferenci związani są Regulaminem oraz WO,
 - 3.10. nazwisko, dział i nr tel. pracownika upoważnionego do udzielania informacji oferentom,
 - 3.11. zastrzeżenie, że zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak też odwołania przetargu względnie uznania, że przetarg nie dał rezultatu, bez podania przyczyny,
 - 3.12. zastrzeżenie, że umowa z oferentem, którego oferta została uznana przez Komisję Przetargową za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, po podjęciu decyzji o wyborze oferty przez Zamawiającego.
4. W części jawnej Komisja Przetargowa w obecności przybyłych oferentów:
 - 4.1 sprawdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - 4.2 potwierdza ilość otrzymanych ofert,
 - 4.3 bada termin złożenia ofert, stan kopert i prawidłowość ich zarejestrowania,
 - 4.4 otwiera koperty z ofertami w kolejności ich zarejestrowania,
 - 4.5 dokonuje sprawdzenia złożonych ofert pod względem formalnym,
 - 4.6 przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów oraz jeżeli to konieczne, wzywa oferentów do dokonania ewentualnych uzupełnień z zastrzeżeniem punktu 7.
 5. Oferty otwiera się również w przypadku, gdy oferenci nie skorzystają z prawa uczestniczenia w części jawnej przetargu.
 6. Ofert złożonych po wyznaczonym terminie nie otwiera się. Oferty te zostają zwrócone oferentom w stanie nienaruszonym, z jednoczesną informacją o sposobie i terminie zwrotu wadium.
 7. Oferty złożone bez dokumentów, które są bezwzględnie wymagane, zostają odrzucone.
 8. Komisja Przetargowa informuje obecnych oferentów o przewidzianym terminie zakończenia przetargu.
 9. W przypadku braku ważnych ofert Komisja Przetargowa może zdecydować o ponownym ogłoszeniu przetargu i winna zawiadomić o tym Zarząd KWK „Kazimierz-Juliusz” Sp. z o. o..
 10. Z części jawnej przetargu sporządza się protokół.
 11. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa:
 - 11.1 dokonuje szczegółowej analizy ofert pod kątem spełnienia warunków ofertowych i proponowanych warunków realizacji przedmiotu przetargu, a także pod kątem doświadczeń, renomy oferenta i posiadanego sprzętu itp.,
 - 11.2 dokonuje analizy warunków finansowych — ceny, kosztorysów, warunków płatności itp.,
 - 11.3 określa, które z ofert podlegają odrzuceniu.
 12. Komisja Przetargowa odrzuca oferty, które:
 - 12.1 nie odpowiadają warunkom technicznym określonym w WO,
 - 12.2 są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści,

- 12.3 nie zostały uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję,
12.4 zawierają nieprawdziwe informacje lub oświadczenia, co stwierdzono w trakcie badania dokumentów ofertowych.
13. Z oferentami, których oferty nie zostały odrzucone, obligatoryjnie przeprowadza się licytację,
 14. Za zgodą dwóch członków Zarządu można odstąpić od licytacji i przeprowadzić negocjacje, chyba że złożona została jedna ważna oferta, wtedy przeprowadzenie negocjacji jest obligatoryjne.
 15. Negocjacje lub licytację przeprowadza Komisja Przetargowa.
 16. Z przeprowadzonej negocjacji lub licytacji sporządza się protokół.
 17. Z chwilą uruchomienia platformy internetowej KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o. do prowadzenia przetargów w trybie aukcji elektronicznej, licytacje mogą odbywać się z wykorzystaniem tej platformy.

Art. 16

Przegląd ofert

1. Udzielenie zamówienia w trybie przeglądu ofert stosuje się w sytuacji, gdy:
 - 1.1. zamówienie realizowane jest w następstwie podpisania umowy ramowej z kilkoma wykonawcami (dostawcami),
 - 1.2. wartość zamówienia nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 tys. euro lub zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1.2.1 przedmiot zamówienia jest ogólnodostępny o znanych właściwościach technicznych, jakościowych i cenowych,
 - 1.2.2 wymagane jest pilne udzielenie zamówienia w sytuacji, której wcześniej nie można było przewidzieć,
 - 1.2.3 jeżeli przedmiot zamówienia jest możliwy do zrealizowania przez wykonawców realizujących umowy zawarte z zamawiającym w wyniku przetargu lub przeglądu ofert, a ze względów organizacyjnych, technicznych itp. zlecenie realizacji zamówienia nowemu wykonawcy spowodowało by poniesienie dodatkowych kosztów lub miało by negatywny wpływ na proces produkcji,
 - 1.2.4 postępowanie w trybie przetargu nie dało rezultatu, a z uwagi na czas realizacji zamówienia nie można zachować terminów określonych art. 15 ust. 3 pkt. 3,
 - 1.2.5 nie można jednoznacznie określić cech przedmiotu zamówienia i konieczne są negocjacje z oferentami dla ustalenia podstaw do sporządzenia oferty.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przeglądu ofert poprzez wysłanie zaproszenia do złożenia oferty, do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców.
3. Zaproszenie do złożenia oferty winno zawierać:
 - 3.1. termin i miejsce składania ofert,
 - 3.2. wymagania dotyczące wadium o ile będzie wymagane,
 - 3.3. nazwisko, dział i nr tel. pracownika upoważnionego do udzielania informacji oferentom,
 - 3.4. WO, przy czym w przypadku zaproszenia wykonawcy, który realizuje lub realizował w okresie ostatnich 12 miesięcy dla zamawiającego dostawę, usługi, roboty górnicze i roboty budowlane zamiast dokumentów bezwzględnie wymaganych oferent może złożyć oświadczenie potwierdzające, że nie zaszły żadne zmiany w ich treści. Nie dotyczy to zamówień realizowanych w oparciu o umowę ramową,
 - 3.5. miejsce i termin, w którym można zapoznać się z Regulaminem lub otrzymać jego opis wraz z zastrzeżeniem, że zamawiający i oferenci związani są Regulaminem oraz WO,
 - 3.6. zastrzeżenie, że zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak też odwołania postępowania, względnie uznania, że postępowanie nie dało rezultatu, bez podania przyczyny,
 - 3.7. zastrzeżenie, że umowa z oferentem, którego oferta została uznana przez Komisję Przetargową za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, po podjęciu decyzji o wyborze oferty przez Zamawiającego.

4. Ilość ofert nie podlegających odrzuceniu, nie może być mniejsza niż dwie, w przeciwnym wypadku należy ponowić zaproszenia do składania ofert.
5. Z oferentami, których oferty nie zostały odrzucone, obligatoryjnie przeprowadza się licytację.
6. Za zgodą dwóch członków Zarządu można odstąpić od licytacji i przeprowadzić negocjacje.
7. Negocjacje lub licytację przeprowadza Komisja Przetargowa.
8. Z przeprowadzonej licytacji lub negocjacji sporządza się protokół.
9. Z chwilą uruchomienia platformy internetowej KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o. do prowadzenia przetargów w trybie aukcji elektronicznej, licytacje mogą odbywać się z wykorzystaniem tej platformy.

Art. 17

Aukcja elektroniczna

1. Udzielenie zamówienia w trybie aukcji elektronicznej może być zastosowane każdorazowo na podstawie decyzji Zarządu KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o., zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt. 1.1 z zastrzeżeniem, iż z chwilą uruchomienia platformy internetowej KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o. do prowadzenia przetargów w trybie aukcji elektronicznej, tryb aukcji elektronicznej będzie podstawowym dla wszystkich postępowań przetargowych.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie aukcji elektronicznej zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu w trybie aukcji elektronicznej winno zawierać co najmniej:
 - 3.1. nazwę i siedzibę zamawiającego (ogłaszającego aukcję),
 - 3.2. określenie przedmiotu aukcji wraz z opisem technicznym,
 - 3.3. określenie terminu dostawy lub terminu wykonania przedmiotu aukcji,
 - 3.4. wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców,
 - 3.5. informacje o oświadczeniach i dokumentach wymaganych przez zamawiającego,
 - 3.6. sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej,
 - 3.7. adres strony internetowej, na której odbywać się będzie aukcja,
 - 3.8. określenie terminu otwarcia oraz terminu i warunków zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - 3.9. informację na temat wadium (jeżeli wymagane), a w szczególności kwotę wraz z numerem rachunku bankowego, na który należy ją wpłacić oraz termin wpłaty,
 - 3.10. regulamin aukcji,
 - 3.11. treść umowy wraz z informacją, że zobowiązania stron wchodzi w życie w momencie zakończenia aukcji,
 - 3.12. dane poczty elektronicznej gdzie oferenci mogą składać zapytania,
 - 3.13. określenie sposobu dostępu do Regulaminu i zastrzeżenie, że zamawiający i oferenci związani są Regulaminem,
 - 3.14. zastrzeżenie, że umowa z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, po podjęciu decyzji o wyborze oferty przez Zamawiającego.
4. Przyjmowanie wniosków dotyczących rejestracji i przydzielanie identyfikatorów kończy się na 3 dni przed ustalonym terminem otwarcia aukcji elektronicznej, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od momentu ogłoszenia o zamówieniu. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać skrócony do 10 dni.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną identyfikatorem nadanym przez zamawiającego.
6. Zamawiający i oferenci, od momentu rozpoczęcia aukcji, wszelkie informacje przekazują wyłącznie drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może odwołać aukcję, jednak nie później niż na 12 godzin przed terminem jej zakończenia.

DZIAŁ VI - SKŁADANIE OFERT

Art. 18

Oferty winny być składane przez oferentów w kancelarii głównej, w zamkniętych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem określonym w ogłoszeniu prasowym, wymaganiach ofertowych lub zaproszeniu do złożenia oferty o treści: „zamówienie / przetarg nr.... pt....” .

Art. 19

Oferty są rejestrowane i przechowywane w kancelarii głównej w warunkach zapewniających ich nienaruszony stan do chwili przekazania Sekretarzowi Komisji Przetargowej.

Art. 20

Kancelaria główna odmawia przyjęcia kopert z ofertami, noszących ślady naruszenia.

Art. 21

Po przyjęciu ofert od oferentów kancelaria głównej ponosi odpowiedzialność za przechowanie ich w stanie nienaruszonym do czasu przekazania Sekretarzowi Komisji Przetargowej.

DZIAŁ VII - PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Art. 22

1. Przedstawiciele oferentów składających oferty w postępowaniu przetargowym mogą być obecni w czasie posiedzenia jawnego Komisji Przetargowej w trakcie otwarcia kopert z ofertami.
2. Nieobecność przedstawicieli oferenta podczas czynności otwarcia kopert z ofertami nie stanowi przeszkody w prowadzeniu postępowania przetargowego.

Art. 23

Postępowanie przetargowe jest poufne, a wszyscy uczestnicy postępowania obowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie informacje, z którymi zapoznali się w toku postępowania.

Art. 24

Oferentom biorącym udział w postępowaniu jak również podmiotom trzecim nie udostępnia się do wglądu ofert złożonych w postępowaniu.

Art. 25

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu oraz w trybie przeglądu ofert wskazanie najkorzystniejszej oferty dokonuje się wg następujących zasad:
 - 1.1. przy ofertach spełniających w równym stopniu wymagania techniczne i jakościowe określone dla przedmiotu przetargu, wskazuje się ofertę lub oferty z najniższą ceną,
 - 1.2. przy ofertach, które spełniają wymagania techniczne i jakościowe, lecz ze względów rozwiązań technicznych i konstrukcyjnych, stosowanych technologii, itp. są nieporównywalne wskazuje się ofertę lub oferty których warunki finansowe uwzględniające cenę,

koszty eksploatacji, koszty serwisu, okres gwarancji, warunki finansowania, poprawę bezpieczeństwa i inne dają najkorzystniejszy wynik.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie aukcji elektronicznej o wskazaniu najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa zaoferowana cena.
3. Propozycję dotyczącą wyboru oferty (ofert) uznanej przez Komisję Przetargową za najkorzystniejszą wraz z uzasadnieniem oraz protokołami, Komisja Przetargowa przedkłada Zarządowi KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o..

Art. 26

Ostateczną decyzję o wyborze oferty, uwzględniającą warunki techniczne i handlowe wykonania przedmiotu zamówienia oraz propozycję Komisji Przetargowej, podejmuje Zarząd KWK „Kazimierz-Juliusz” Sp. z o.o..

Art. 27

Przy podjęciu decyzji o wyborze oferty zamawiający może zażądać od oferenta (oferentów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy określając jego wysokość.

Art. 28

Po podjęciu decyzji rozstrzygającej postępowanie o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia oferentów o zakończeniu postępowania i o terminie zwrotu wadium.

Art. 29

Oferent, którego oferta została wybrana, winien zostać niezwłocznie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz wysokości i formie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, i pouczony o skutkach nie podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub nie wniesienia wymaganego zabezpieczenia.

Art. 30

W przypadku, gdy oferent, który pomimo należytego powiadomienia nie podpisał umowy w wyznaczonym terminie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia, zamawiający może przeprowadzić ponowny wybór spośród pozostałych ofert chyba, że pozostałe oferty zostały odrzucone.

Art. 31

Zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 45 dni w przypadku przetargu i 30 dni w przypadku przeglądu ofert, licząc od daty otwarcia ofert.

DZIAŁ VIII - ZAWARCIE UMOWY

Art. 32

1. Umowa winna być zawarta w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania o udzieleniu zamówienia. Za ostateczne rozstrzygnięcie uznaje się dzień podjęcia decyzji, o której mowa w art. 26.
2. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.

3. Umowę każdorazowo przed jej podpisaniem przez strony, sprawdza i podpisuje Radca Prawny. Podpis Radcy Prawnego stanowi potwierdzenie zabezpieczenia interesów zamawiającego i braku zastrzeżeń do postanowień umowy.

Art. 33

Umowy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o. zgodnie z aktem założycielskim Spółki oraz wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorstw, względnie pełnomocnicy KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o. w ramach udzielonych pełnomocnictw, wymienieni w preambule umowy.

Art. 34

Umowa nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o. od wynikających z rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia zamówienia.

Art. 35

1. Umowy winny w należyty sposób zabezpieczać interesy KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o., a w szczególności:
 - 1.1. zawierać jasno sprecyzowany przedmiot umowy, cenę oraz sposób i tryb rozliczenia zgodnie z wymogami aktualnie obowiązującymi w KWK „Kazimierz- Juliusz” Sp. z o. o., termin realizacji i termin zapłaty,
 - 1.2. zawierać ustalenie miejsca dostawy towaru oraz stronę wnoszącą opłatę celno-graniczną, opłatę ubezpieczeniową i inne zobowiązania stron,
 - 1.3. określać w sposób jednoznaczny tryb i terminy postępowania gwarancyjnego, zasady funkcjonowania serwisu itd., zawierać zasady stosowania kar umownych, jednakowe dla stron umowy,
 - 1.4. zawierać postanowienie, że spory wynikające z umowy winny być rozstrzygane przez sądy polskie i w oparciu o prawo polskie,
 - 1.5. zawierać określenie pojęcia siły wyższej o treści: „Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nadzwyczajne i nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a których skutkiem strona nie mogła zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, jak np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za siłę wyższą awarii w zakładzie strony, braku siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą”,
 - 1.6. zawierać postanowienia wynikające z uchwał Zarządu KWK „Kazimierz - Juliusz” Sp. z o. o. w Sosnowcu,
 - 1.7. zawierać szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, które zostaną przekazane wykonawcy lub dostawcy zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 22 stycznia 1999r., o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 11 z dnia 8 lutego 1999r., poz. 95 z póź. zm.) w zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy służbowej, oraz skutki i zakres odpowiedzialności stron umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z w/wym. ustawy, a także nieprzestrzeżenia wymagań określonych w umowie w odniesieniu do tajemnicy służbowej.
2. W przypadku, gdy umowa zawiera załączniki, winny one być podpisane przez te same osoby, które podpisały umowę.

3. W przypadku konieczności dokonania poprawek w treści umowy, zmiany powinny być parafowane przez te same osoby, które podpisały umowę.

Art. 36

1. Umowy zawierane z wykonawcami realizującymi roboty górnicze, niezależnie od wymagań określonych w innych przepisach, powinny określać:
 - 1.1. formę i tryb przekazania placu budowy, dokumentacji i technologii,
 - 1.2. wykaz obiektów i robót towarzyszących wykonaniu danego wyrobiska lub usługi górniczej, które wchodzi w zakres rzeczowy i finansowy umowy,
 - 1.3. tryb postępowania w przypadku zmiany warunków określonych w wymaganiach ofertowych, a mających wpływ na koszt wyrobiska,
 - 1.4. zasady uzyskiwania uzgodnień między stronami, zlecania, zawierania umów i rozliczania robót dodatkowych, nie przewidzianych w WO, a wynikłych w trakcie realizacji umowy,
 - 1.5. zasady dokumentowania i tryb postępowania w przypadku wystąpienia przestoju, niezależnie od przyczyny jego powstania,
 - 1.6. tryb zamawiania przez wykonawcę sprzętu, urządzeń, wyposażenia wyrobiska oraz materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także sposób świadczenia przez zamawiającego usług na rzecz wykonawcy w zakresie związanym z realizacją dostaw i robót wykonywanych na podstawie umowy.
2. Integralną część umowy winny stanowić:
 - 2.1. wykaz usług, sprzętu i materiałów, które wykonawca winien dostarczyć w ramach realizacji umowy oraz wykaz usług, sprzętu i materiałów, które winien dostarczyć zamawiający, jak również zasady rozliczeń i cenniki za korzystanie ze sprzętu i usług w sytuacjach, gdy nie są one objęte wyżej wymienionymi wykazami,
 - 2.2. warunki rozliczeń z tytułu budowy urządzeń energomaszynowych, ich obsługi i konserwacji przez służby zamawiającego,
 - 2.3. sposób dokonywania odbioru robót,
 - 2.4. podział obowiązków pomiędzy zamawiającego a wykonawców realizujących roboty wynikający z przepisów „Prawa Geologicznego i Górniczego”,
 - 2.5. inne uwarunkowania wynikające z przeprowadzonej procedury, mające wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy.

Art. 37

1. Dopuszcza się zawieranie umów ramowych po przeprowadzeniu postępowań przewidzianych w Regulaminie.
2. Umowy ramowe zawiera się na dostawy materiałów, usługi remontowe maszyn i urządzeń oraz inne usługi o powtarzającym się charakterze.
3. Jeżeli wynikiem postępowania ma być zawarcie umowy ramowej, informacja o tym fakcie winna być umieszczona w ogłoszeniu lub zaproszeniu z zaznaczeniem, z jaką liczbą oferentów zamawiający zawrze umowy ramowe.
4. Umowy ramowe można zawierać na okres nie dłuższy niż cztery lata.
5. Umowa ramowa winna zawierać:
 - 5.1. wykaz asortymentów oraz przewidywane ich ilości, a w przypadku usługi również zakres rzeczowy usługi przypadający na jednostkę asortymentową,
 - 5.2. ustalone maksymalne ceny jednostkowe,
 - 5.3. okres obowiązywania umowy,
 - 5.4. maksymalne terminy realizacji poszczególnych zamówień.
6. Konkretnie zamówienia objęte umową ramową realizowane będą w trybie przeglądu ofert.

Art. 38

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja umowy na dotychczasowych warunkach jest niemożliwa, dopuszcza się wprowadzenie zmian postanowień umowy.
2. Podstawą zatwierdzenia zmian jest stosowny wniosek sporządzony zgodnie z art.6 zawierający szczegółowy zakres proponowanych zmian wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzje dotyczące zmiany terminu realizacji zamówienia nie pociągającej za sobą zmiany pozostałych postanowień umowy podejmuje Zarząd KWK „Kazimierz-Juliusz” Sp. z o. o.
4. Decyzje dotyczące zmiany zakresu rzeczowego lub warunków finansowych umowy, jeżeli zmiana taka jest uzasadniona interesem zamawiającego lub wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć, po uprzednim rozpatrzeniu wniosku przez właściwą Komisję Przetargową, podejmowane są w zakresie kompetencji określonych w art.3. ust. 3.

Art. 39

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości od 1% do 10% wartości przedmiotu zamówienia brutto.

Art. 40

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w każdej z form wymienionych w art. 11. ust. 1, a także poprzez potrącenie z faktur w całości, aż do osiągnięcia pełnej wysokości ustalonego zabezpieczenia.
2. Formę i wysokość zabezpieczenia ustala zamawiający w WO.

Art. 41

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione przed dniem wyznaczonym jako termin zawarcia umowy, za wyjątkiem zabezpieczenia wnoszonego w formie potrącenia z faktur.

Art. 42

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje w takiej samej formie, w jakiej zostało ono wniesione, w terminie 7 dni po stwierdzeniu przez zamawiającego w formie protokołu, że przedmiot umowy został wykonany należyście.

Art. 43

Zamawiający może zatrzymać 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas trwania rękojmi lub gwarancji.

DZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 44

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia winny mieć formę pisemną, z zastrzeżeniem postanowień art. 17.

Art. 45

Decyzję o wyborze ofert podjęte w trybie art. 26 są decyzjami ostatecznymi, od których stronom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Art. 46

Po podjęciu w trybie art. 26 decyzji o wyborze oferty, dokumentacja przetargowa przechowywana jest w Sekcji Inwestycji, Nadzoru Budowlanego i Przetargów przez okres, co najmniej 3 lat od chwili zrealizowania umowy.

Art. 47

Zarząd KWK „Kazimierz - Juliusz” Sp. z o. o.. na podstawie odpowiednio uzasadnionego wniosku może zdecydować o udzieleniu zamówienia na odmiennych zasadach, niż określone w niniejszym Regulaminie, w przypadkach, gdy przeprowadzenie procedury byłoby utrudnione z uwagi na charakter zamówienia specyficzne warunki realizacji zamówienia, zastosowanie kryteriów oceny o niewymiernym charakterze, szczególnie korzystne warunki ekonomiczno-finansowe realizacji zamówienia, ograniczoną liczbę potencjalnych wykonawców lub ich specyficzny charakter, również z uwzględnieniem możliwości udzielenia zamówienia na rzecz podmiotu, o którym mowa w art. 136 ust 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Art. 48

1. Przepisy niniejszego Regulaminu wchodzi w życie w dniu jego zatwierdzenia przez Zgromadzenie Wspólników.
2. D o spraw, w zakresie udzielania zamówień nie objętych obowiązkiem stosowania ustawy prawo zamówień publicznych, wszczętych i nie zakończonych ostateczną decyzją, stosuje się przepisy obowiązujące przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu.